

HOOFDSTUK 3 Inschrijvingen

algemeen

Je kunt je kind inschrijven op onze school in de voorrangperiode na aanmelding of in de vrije inschrijvingsperiode:

- bij huisbezoek door één van de leerkrachten
- op de schooldagen tussen 08.00 u. en 16.30 u.
- op werkdagen in de 1ste week van juli en de laatste werkweek van augustus tussen 09.00 u. en 11.30 u. in de school of na afspraak
- na afspraak met de directeur of één van de leerkrachten

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel identificatiedocument (ID) en met gegevens-verificatie door het gemeentebestuur (gebeurt via de directie).

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders de afsprakennota en ondertekenen volgende documenten:

- kennisneming van het schoolreglement op de website
- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (lager onderwijs + leerplichtige kleuters)
- inschrijvingsfiche
- vragenlijst SES-indicatoren
- toestemming publicatie foto's

Indien een leerling bij inschrijving beschikt over een verslag buitengewoon onderwijs/individueel aangepast curriculum zijn de ouders verplicht dit verslag bij inschrijving aan de school over te maken.

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

- a) dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- b) dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag een vrijstelling bekomen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school afgegeven aan de directeur.

De ouders kunnen voor het einde van elk schooljaar (uiterlijk 30/06) hun keuze voor volgend schooljaar wijzigen.

Het levensbeschouwelijk onderricht wordt niét aangeboden in of door het kleuteronderwijs zelf. Indien je voor je leerplichtige kleuter als ouder wel levensbeschouwelijk onderricht wil, dien je dit als ouders om organisatorische redenen aan de (lagere)school kenbaar te maken tegen uiterlijk 8 september. De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Ze kunnen hun kleuter deze lessen laten bijwonen in onze lagere school.

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- de identiteitskaart van het kind of
- SIS-kaart of
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister

Voorrangsperiode

Voorrangsgroepen

- Zussen en broers (zelfde leefeenheid) van een reeds ingeschreven leerling
- Elke leerling van wie een ouder op het moment van inschrijving als personeelslid op school is aangesteld voor een periode vanaf 104 dagen

Aanmelden voor het schooljaar 2024-2025

Voorafgaand aan de inschrijvingen die starten op **28 april 2025** voor nieuwe leerlingen, dienen de ouders hun kind vooraf aan te melden en hun voorkeur(en) uit te spreken voor een basisschool in Kuurne.

De aanmeldingsperiode start op **25 februari 2025 en loopt tot 18 maart 2025.**

Aangemelde peuters/leerlingen genieten voorrang op niet-aangemelde peuters/leerlingen. Je kunt je kind digitaal aanmelden op de website www.kieseenschoolinkuurne.be

Toewijzen van aangemelde leerlingen

Na afloop van de aanmeldperiode start het toewijzen van de aangemelde kinderen:

- aan de gekozen school eerst
- volgens rangorde 'afstand langs de kortste weg als voetganger' van het officieel adres van de school naar het (toekomstig) domicilieadres of naar de werkplek van één van de ouders
- tot volverklaring op basis van capaciteit per geboortjaar/leerjaar

De communicatie i.v.m. de toewijzing of de niet-gunstige rangschikking gebeurt schriftelijk.

Inschrijven

De inschrijvingen starten op **28 april 2025** voor alle aangemelde kinderen die toegewezen zijn. Deze inschrijvingsperiode duurt tot **19 mei 2025.**

Als niet alle aangemelde kinderen effectief zijn ingeschreven in deze periode, start de opvisperiode: aangemelde kinderen die eerst niet gunstig gerangschikt werden, kunnen volgens rangorde nu wel ingeschreven worden.

Naast het jongste geboortjaar kunnen ook de andere leeftijdsgroepen inschrijven op school. Bij plaatsgebrek wordt de inschrijving niet gerealiseerd.

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document en met gegevensverificatie door het gemeentebestuur (via directie).

Vrije inschrijvingsperiode

Na het afsluiten van de voorrangsperiodes start de vrije inschrijvingsperiode vanaf **20 mei 2025.**

Je kan dan vrij inschrijven indien er voldaan wordt aan de voorwaarden en er voldoende plaats is.

Documenten die nodig zijn bij inschrijving

Voor de inschrijving moet de school beschikken over het rijksregisternummer.

Daarvoor volstaat het voorleggen van één van volgende documenten:

- De ISI+ kaart
- De identiteitskaart van het kind (Kids-ID)
- Een klevertje van de mutualiteit
- Het trouwboekje van de ouders
- Het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- Een reispas voor vreemdelingen

Toelatingsvoorwaarde

Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het gewoon basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie (2 september 2024)
- de eerste schooldag na de herfstvakantie (4 november 2024)
- de eerste schooldag na de kerstvakantie (6 januari 2024)
- de eerste schooldag van de maand februari (3 februari 2025)
- de eerste schooldag na de krokusvakantie (10 maart 2025)
- de eerste schooldag na de paasvakantie (22 april 2025)
- de eerste schooldag na Hemelvaart (30 mei 2025)

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt mits het aan een aantal voorwaarden voldoet. Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft. Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Weigering

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen:

- als de leerling niet voldoet / zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden
- op de dag dat hij op school instapt
- als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of pedagogisch project van de school
- als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan
- wanneer de capaciteit overschreden wordt

Het schoolbestuur bepaalt de capaciteit voor de twee scholen van het gemeentelijk onderwijs per niveau en per geboortjaar/leerjaar:

	Lager	Kleuter
	per jaar	per geboortjaar
Centrum	48	48
Nest	30	30

2. Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren

Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen:

- wanneer het geboortjaar of leerjaar 'vol' verklaard is.
- als de leerling niet voldoet/zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de dag dat hij op school instapt
- als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of

pedagogisch project van de school

- als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan

Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren:

Als een leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar omwille van een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kan het schoolbestuur de inschrijving van een leerling weigeren.

Procedure bij weigeren:

Bij een geweigerde inschrijving worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht door de directeur. Deze brief wordt binnen de vier kalenderdagen aangetekend aan de ouders bezorgd.

Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?

- Uitleg vragen aan de directeur

- Uitleg vragen aan het Departement Onderwijs:

inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be

- Klacht indienen: ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten op het volgende adres:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Een klacht die na dertig kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld.

3. Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Het M-decreet maakt een belangrijk onderscheid tussen een 'verslag/individueel aangepast curriculum' dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs en een 'gemotiveerd verslag' voor kinderen in het gewoon basisonderwijs met specifieke onderwijsbehoeften.

Leerlingen met een 'verslag/individueel aangepast curriculum' worden steeds onder ontbindende voorwaarde ingeschreven. Het verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. De school verbindt zich ertoe steeds een overleg te organiseren met het CLB, de ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in hetzij het gemeenschappelijk, hetzij een individueel aangepast curriculum. Het schoolteam motiveert haar beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

Leerlingen met een 'gemotiveerd verslag' kunnen niet ingeschreven worden onder ontbindende voorwaarde. De ouders zijn niet verplicht het bestaan van een gemotiveerd verslag te melden bij inschrijving.

Procedure bij weigeren:

Als een inschrijving onder ontbindende voorwaarde op basis van een verslag voor het buitengewoon onderwijs niet wordt gerealiseerd als gevolg van onredelijkheid van aanpassingen, start er automatisch een bemiddeling met de ouders en de school om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Met de ouders en de school wordt daarover contact opgenomen.

Lijst van niet-gerealiseerde inschrijvingen (wachtlIJst)

1. De school noteert alle niet-gerealiseerde inschrijvingen chronologisch in het inschrijvingsregister van het geboortjaar/leerjaar van het schooljaar waarop de inschrijvingen betrekking hebben.
2. Bij het opvullen van een vrijgekomen plaats wordt de volgorde van de lijst niet-gerealiseerde inschrijvingen (wachtlIJst) gerespecteerd tot de vijfde schooldag van oktober.

De volgorde van niet-gerealiseerde inschrijvingen voor de kleuters van het jongste geboortjaar (peuters) geldt tot en met 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Vanaf 1 juli van dat schooljaar geldt de weigeringslijst voor hetzelfde geboortjaar, maar dan voor het volgende schooljaar.